MUNICIPIO SANTIAGO DE CALI

SECRETARIA DE GOBIERNO – OFICINA DE COMUNICACIONES

CONTRATO No. 4112.020.26.1.046-2025

KARINA MORALES DURANGO

INFORME DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

Objeto del Contrato: Prestar servicios profesionales en la Secretaría de Gobierno a través de la Oficina de Comunicaciones en el área administrativa

Supervisor(a): Juan Manuel Caicedo Cardona – Jefe Oficina Comunicaciones

ACTIVIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL	RESULTADOS Y AVANCES DE LA GESTIÓN REALIZADA EN EL PERIODO
1) Aportar desde su competencia, en todos los trámites y diligencias administrativas a cargo de la Oficina de Comunicaciones, conforme a los lineamientos establecidos.	1.1. Realicé la revisión en el secop del estado contractual de cada uno de los contratistas de la oficina de comunicaciones que ingresaron en el mes de enero de 2025. 1.2 Creé formulario de Google, lo anterior con el fin de recolectar información necesaria por parte de los contratistas de la oficina de comunicaciones para el proceso de cobro de la primera cuota. 1.3 Creé el drive para el almacenamiento de la documentación de cobro de cada una de las cuotas de los contratistas de comunicaciones. 1.4 Creé la plantilla de control y seguimiento para la revisión de los documentos para el proceso de cobro de los contratistas de la oficina de comunicaciones. 1.5 Realicé el cargue en el secop de la documentación presentada por los 43 contratistas de la oficina de comunicaciones para el cobro de la cuota 1. 1.6 Imprimí la documentación solicitada por gestión documental sobre el proceso de presentación de cuentas de los contratistas de la oficina de comunicaciones.
2) Manejar las herramientas establecidas por el Departamento Administrativo de Contratación Pública sobre la gestión realizada de reevaluación de proveedores de la Oficina de Comunicaciones de la Secretaría de Gobierno.	2.1 Apoyé el proceso de revaluaciones de contratistas a diciembre del año 2024 de la oficina de Comunicaciones, realicé los formatos, recogí calificación por parte del supervisor, gestioné firma y realice la entrega física y digital de las mismas.
3) Apoyar la supervisión de los contratos o convenios que le sean designados de acuerdo a su competencia dando cumplimiento a lo establecido en la Ley 1474 de 2011, Manual de Contratación y Estatuto General de la Contratación Pública y demás normativa vigente.	3.1 Construí base de datos con la información contractual y financiera de los contratistas de la oficina de comunicaciones. 3.2 Elaboré los formatos de: Informe de supervisión, informe de actividades y documento soporte para el cobro de la cuota 1 de los 43 contratistas de la oficina de comunicaciones.

ACTIVIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL	RESULTADOS Y AVANCES DE LA GESTIÓN REALIZADA EN EL PERIODO
	3.3. Realicé el proceso de nemotecnia y/o renombrado de 129 archivos para posteriormente ser enviados a cada uno de los 43 contratistas que realizaron el proceso de cobro de la cuota 1 en la oficina de comunicaciones. 3.4 Realice la revisión de alrededor de 387 documentos entre (RPC, contrato, ficha técnica, informe supervisión, cédula, rut, certificado dependientes, certificación bancaria) presentados por los 43 contratistas de la oficina de comunicaciones para el proceso de cobro de la cuota 1. 3.5 Realicé el cargue en el drive de la documentación enviada por los 43 contratistas de la oficina de comunicaciones para el proceso de cobro de la cuota 1.
4) Las demás actividades que se requieran en la Oficina de Comunicaciones de la Secretaría de Gobierno, de acuerdo con su profesión, conocimiento y experiencia en la materia y en desarrollo de su objeto contractual.	4.1 Participé en reunión virtual citada por la Secretaría de Gobierno con el fin de capacitar sobre el proceso de cobro de los contratistas. 4.2 Participé en reunión con el equipo de apoyo a la supervisión de la oficina de comunicaciones, con el fin de revisar el proceso y distribución de actividades del mismo.

Link evidencias:

https://drive.google.com/drive/folders/1Qoj4yhnpg2Jrj9XYDgenPbebGDHC5_kb?usp=drive_link

Atentamente,

KARINA MORALES DURANGO – Contratista
C.C: 31322949

Santiago de Cali, 30 de enero de 2025